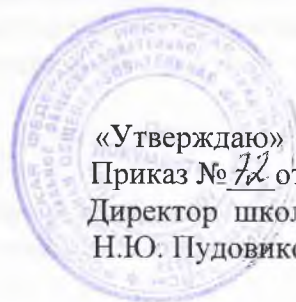


Принято на заседании педсовета
№ 10 от 21.12 2011 г



«Утверждаю»
Приказ № 72 от 22.12 2011 г.
Директор школы: Н.Ю. Пудовикова

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

Общие положения.

Методическое объединение является структурным подразделением методической службы МОБУ ООШ, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии в образовательном учреждении двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная, вечерняя, экстернат и надомная. Перечень предметов, по которым допускаются экстернат и надомное обучение, устанавливается министром образования РФ.

Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

МО в своей работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно – воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства образования РФ, а также рекомендаций Комитета образования. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи и направления деятельности МО.

МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно – воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Повышение педагогической квалификации учителей;
- Проведения педагогических экспериментов;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- Проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;
- Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- Организация работы для начинающих учителей.

Основные формы работы в МО.

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;
- Утверждение индивидуальных планов, анализ авторских программ и методик;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; изучение реализации в учебно – воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- Проведение предметных и методических недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- Приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные направления деятельности МО:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- Организация и проведение новых информационных технологий обучения;
- Применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- Совершенствование учебно – лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом этой работы;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа МО.

Возглавляет МО председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассматривании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация МО.

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий год.
8. План – сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний адрес, телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО – цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной к/р в день).
17. График административных к/р на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Адреса профессионального опыта МО.
20. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
21. План проведения методической недели (если МО проводится самостоятельно).
22. Программы (авторские по предмету, утвержденные МИПКРО, факультативов, кружков).
23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
26. План проведения предметной недели.
27. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний МО.

Права МО.

МО имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- Ставит вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

Анализ проделанной работы МО.

- Проблема, над которой работает школа («Гуманизация образования как основное условие развития»), и роль учителей МО в ее реализации на уроках и внеклассных мероприятиях;
- Обновление содержания образования (о программах, по которым работают учителя МО);
- Интегративно - концептуальный характер преподавания предмета (кратко из объяснительной записки I части стандартов образования);
- Региональный характер;
- Личностно – ориентированный;
- Деятельностный характер нового содержания образования (по предмету);
- Новые педтехнологии;
- Достижения и проблемы результативности педагогического труда;
- Дифференциация обучения (новые подходы в комплектовании классов, в методе обучения);
- Разноуровневое обучение;
- Работа по индивидуальным программам (даже, если есть 1-2 человека);
- Использование психолога – педагогической диагностики;
- Интеграция (блоковая подача материала, системная реализация межпредметных связей, интегрированные уроки и курсы, интеграция связей урочных и внеучебных знаний учащихся);
- Организация педагогического мониторинга («плюсы» и «минусы» по годовому календарному графику прохождения образовательных программ, сравнительные статистические таблицы, графики);
- Результаты (сводная таблица и общий уровень обученности и качества знаний по предмету);
- Учебно-материальная база (оснащение УВП, наличие в кабинетах ДМ, ТСО, таблиц, видео- и компьютерной аппаратуры);

- Социальная защита учащихся (консультации по предмету, опоры, схемы, загруженность домашним заданием, вывешенные графики контрольных и лабораторных работ и т.д.);
- Социальная защита учителя (условия работы, расписание, курсовая подготовка, методический день, библиотека школы и ее услуги учителю и т.д.)

Анализ обновления содержания образования.

1. Систематизировать реализуемые в МО образовательные программы по схемам:

Образовательная область	Федеральный компонент	Региональный компонент	Школьный компонент
Название программы		Количество часов	

2. Методическое обеспечение хода апробации программ:

Апробируемая программа	Учебник, учебное пособие, УМК	

3. Анализ эффективности реализуемых программ.
4. Анализ изучения и освоения государственных стандартов.

Анализ изучения состояния преподавания:

1. Аттестация.
2. Прохождение программ по предмету, отставание (по какому классу (классам), причины невыполнения программ. Если разноуровневые классы, то по каким уровням).
3. Результаты проводимых контрольных работ по текстам администрации школы, УО.
4. Участие в проведении контрольных работ председателей МО и учителей в качестве ассистентов.
5. Создание банка измерителей уровня учебных достижений обучаемых.
6. Олимпиады, предметные недели, участие в них школьников и занятые призовые места (фамилии детей и учителей).

Анализ работы по повышению квалификации педагогов (учеба):

1. Кто, где, когда, ко какой проблеме, открытые уроки (в каких классах) и творческие отчеты (Ф. И. О. учителя).
2. Консультации.

Передовой педагогический опыт.

- Чей, тема;
- Использование учителями ППО учителей страны (чей и кем, в каких классах).

Анализ эффективности работы по сравнению с прошлым годом (через беседы, уроки, результативность)

Контроль за деятельностью МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.