

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12 с. Червянка**

Принято на заседании педсовета  
№ \_\_ 8 \_\_ от 16.12. 2020г

«Утверждаю»  
Приказ № 3  
От 11.01.2021г.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Н.Ю. Пудовикова

**ПОРЯДОК  
информирования работниками  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной Школы № 12 с. Червянка о  
возникновении конфликта интересов**



1. Порядок информирования работниками Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной Школы № 12 с. Червянка о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок), определяет процедуру уведомления работником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной Школы № 12 с. Червянка (далее – Образовательная организация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Образовательной организации обязан уведомить руководителя Образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В случае если работник Образовательной организации находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан незамедлительно уведомить руководителя Образовательной организации любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения о возникшей у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Образовательной организации, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Образовательной организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Образовательной организации.

6. Ведение Журнала регистрации, прием, регистрация, учет и хранение поступивших уведомлений в Образовательной организации возлагается на секретаря руководителя Образовательной организации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Образовательной организации.

Приложение 1  
к Порядку информирования работниками  
Муниципального  
образовательного бюджетного  
учреждения основной  
образовательной Школы № 12  
с. Червянка о возникновении конфликта  
интересов

Директору МОБУ ООШ  
№ 12  
с. Червянка  
Пудовиковаой Н.Ю.  
от

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника МОБУ ООШ № 12  
с. Червянка

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, номер телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или \_\_\_\_\_ может \_\_\_\_\_ повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

